



AVISO DE PRIVACIDAD BOLSA DE TRABAJO

1. Responsable de la protección de sus datos personales

La **Universidad La Salle Oaxaca, A.C.**, con domicilio en Camino a San Agustín No. 407, Colonia Santa Cruz Xoxocotlán Oaxaca, Oaxaca, C.P. 71230 es responsable del tratamiento de sus datos personales, en términos de los artículos 3º fracción XIV, 14, 15 y 16 de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)**.

2. Finalidad del tratamiento y datos personales recabados

a) Datos generales

Los datos personales generales (nombre, fecha de nacimiento, estado civil, código postal, país, número de seguridad social, RFC, teléfono de contacto, teléfono de recados, correo electrónico, usuario de Skype y experiencia laboral) obtenidos de forma directa de los alumnos y egresados que se postulan para participar en alguna de las vacantes que las empresas afiliadas publican dentro del portal de la Bolsa de Trabajo de la Universidad La Salle Oaxaca serán utilizados por las empresas reclutadoras para efectos del análisis y selección de quienes pretendan cubrir la vacante definida por la empresa reclutadora, dicha información será utilizada exclusivamente para este tratamiento y en ningún caso será usada para actividades de mercadotecnia y/o prospección comercial.

b) Datos financieros y patrimoniales

Los datos personales **financieros y patrimoniales** recabados durante su registro como postulante para alguna vacante publicada por las empresas reclutadoras tales como: sueldo de trabajos anteriores y crédito INFONAVIT, los cuales, tienen por objeto determinar que el prospecto o candidato cumple con las políticas establecidas por la empresa reclutadora para la cual el alumno o egresado se ha postulado.

Asimismo, los datos personales obtenidos durante el proceso de reclutamiento y selección serán tratados de manera confidencial, para su resguardo y almacenamiento en el expediente correspondiente y serán conservados durante todo el tiempo que dure este proceso y hasta por un año posterior a su terminación. Una vez transcurrido este plazo, la información será destruida.





2.1 Consentimiento para el tratamiento de datos financieros y patrimoniales.

En cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 8º de la LFPDPPP, se le informa que para recabar y tratar sus **financieros y patrimoniales** en los términos señalados en el numeral 2 inciso a) y b) de este Aviso, es preciso contar con su consentimiento expreso, por lo que le solicitamos nos indique en la siguiente cláusula si acepta o no el tratamiento de dichos datos.

- (SI)** consiento y autorizo la recolección y el tratamiento de mis datos personales financieros y patrimoniales en términos de lo establecido en el presente Aviso de Privacidad.
- (NO)** consiento y autorizo la recolección y el tratamiento de mis datos personales financieros y patrimoniales en términos de lo establecido en el presente Aviso de Privacidad.

3. Opciones y medios para limitar el uso y divulgación de los datos.

Conforme a lo señalado en el artículo 16º, fracción III de la LFPDPPP, si usted desea limitar el uso y divulgación de sus datos personales, podrá en todo momento enviar un correo a la oficina de privacidad solicitando dejar de ser contactado para finalidades no esenciales, diversas a las precisadas en el numeral 2, de este aviso.

4. Transferencia de datos personales.

Con el objeto de que usted pueda participar dentro del proceso de reclutamiento y selección de las empresas reclutadoras es necesario transferir sus datos personales a dichas instituciones, esta transferencia siempre se llevará a cabo a través de figuras e instrumentos legales que brinden el nivel de protección y medidas de seguridad adecuados para dichos datos, es por es que solicitamos indique a continuación si esta de acuerdo o no en dicha transferencia, recordándole que en caso de que usted se niegue no podrá postularse para el puesto laboral deseado.

- (SI)** consiento y autorizo la transferencia de mis datos personales generales, financieros y patrimoniales en términos de lo establecido en el presente Aviso de Privacidad.
- (NO)** consiento y autorizo la recolección y el tratamiento de mis datos personales generales, financieros y patrimoniales en términos de lo establecido en el presente Aviso de Privacidad.





5. Derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y revocación del consentimiento

Conforme a lo señalado en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, usted podrá solicitar el acceso, la rectificación, la cancelación (en caso que ésta sea legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados al responsable, o revocar el consentimiento que haya otorgado. Su solicitud será atendida por nuestro Oficial de Privacidad, a través de la dirección de correo electrónico privacidad@ulsaoaxaca.edu.mx.

Para ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como para revocar su consentimiento, deberá seguir el siguiente procedimiento:

- 1) Enviar un correo electrónico a la dirección privacidad@ulsaoaxaca.edu.mx señalando su nombre completo, la relación jurídica que tenga con la Universidad (en este caso usted es un alumno o egresado) y el tipo de derecho que desea ejercer.
- 2) Llenar el formulario de solicitud ARCO que le será remitido, identificando con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar su consentimiento, anexando alguno de los documentos de identificación que se señalan en el formulario con el fin de acreditar su identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud. Una vez lleno este formulario deberá enviarse a la dirección de correo electrónico señalada en el numeral anterior y podrán adjuntarse aquellos documentos que sean relevantes para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el titular señale con precisión cuál es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de su solicitud.
- 3) Una vez recibida su solicitud le será enviado un Acuse de recibo con el número de folio (expediente) y la fecha de recepción que corresponda. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos legales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción le será requerido subsanar su solicitud en un término de diez días, de no hacerlo, la misma se tendrá por no presentada.
- 4) En caso que su solicitud haya sido enviada en sábado, domingo o bien en día inhábil laboral, la misma podrá ser recibida a partir del día hábil siguiente al que la haya enviado.
- 5) Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.
- 6) En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificarán o cancelaran sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud. Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.





En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de los señalado por los artículos 32, 33, 34 y 35 de la LFPDPPP, la entrega de los datos personales será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular de los datos señale para dichos efectos, en caso de que requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

7. Contacto oficina de privacidad

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de nuestro aviso de privacidad, políticas, manejo de su información personal y sobre cómo manifestar sus preferencias de privacidad, puede contactar a nuestro **Oficial de Privacidad** vía correo electrónico en la dirección privacidad@ulsaoaxaca.edu.mx

8. ¿Ante quién puede presentar sus quejas y denuncias por el tratamiento indebido de sus datos personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de nuestros empleados, o por nuestras actuaciones o respuestas, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el INAI, para mayor información visite www.inai.org.mx.

9. Cambios en el Aviso de Privacidad.

Este Aviso de Privacidad estará vigente a partir de la última fecha de actualización y podrá ser modificado por el responsable en términos de la normatividad aplicable, cualquier modificación al mismo será comunicada por el responsable mediante la publicación del nuevo Aviso de Privacidad en el área de administración.

Última actualización: 1º de octubre de 2019.

